

**REGULAMIN****REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZAWODOWY WROCLAW”**

**realizowanym w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4  
Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb  
rynku pracy**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§1****SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie-należy przez to rozumieć projekt pn. „Zawodowy Wrocław” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0011/16 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulaminie-należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zawodowy Wrocław”.
3. Beneficjencie-należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.
4. Realizatorze Projektu- należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKP).
5. Kandydacie-należy przez to rozumieć uczniów 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników ubiegających się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestniku Projektu-należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników objętych projektem.
7. Szkole objętej Projektem-należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół

- Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11.
8. Komisji Rekrutacyjnej- należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu, złożony z Lidera Szkolnego, pracownika zespołu projektu „Zawodowy Wrocław” i nauczyciela pełniącego funkcję doradcy edukacyjno-zawodowego lub pedagoga.
  9. Doradcy Zawodowym (DZ)-należy przez to rozumieć wyłonione w ramach właściwych procedur osoby prowadzące szkolenia z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy.
  10. Liderze Szkolnym (LS)-należy przez to rozumieć nauczyciela placówki objętej projektem zatrudnionego w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
  11. Opiekunie stażysty-należy przez to rozumieć wyznaczoną przez pracodawcę osobę, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż Uczestnikiem Projektu.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Zawodowy Wrocław” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt „Zawodowy Wrocław” realizowany jest w okresie 01.12.2016-30.11.2018.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie zaplanowano udział 715 uczniów z 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego,

Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11).

6. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji.
7. Osoby, które ukończyły staże w ramach I i II edycji projektu, mogą w przypadku dostępności miejsc wziąć udział w wybranym kursie zawodowym, oferowanym w projekcie.
8. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji społeczno-zawodowych oraz wyposażenie w kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy 715 uczniów z 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników poprzez organizację staży, wycieczek zawodoznawczych, kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych oraz zwiększających umiejętności interpersonalne i poruszania się po rynku pracy.
9. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
  - szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy, realizowane w szkołach, niezakładające obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole
  - płatne staże zawodowe realizowane u lokalnych pracodawców (150 godz/uczestnik)
  - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne, niezakładające obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole, zorganizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione w wyniku właściwej procedury. Każdy z kursów będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia
  - wycieczki zawodoznawcze do firm, fabryk, koncernów zlokalizowanych na Dolnym Śląsku, pozwalające na spotkanie z przedstawicielami działu HR danej firmy

### §3

#### **WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) jest osobą w wieku 15-24 lata
  - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr1, Zespół Szkół Nr3, Zespół Szkół Zawodowych Nr5, Zespół Szkół Nr18, Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11)
  - c) kształci się w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach: motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej
  - d) zamieszkuje obszar ZIT WrOF<sup>1</sup>
2. Kandydaci kształcący się w określonych branżach odbędą kursy zgodne z kierunkiem kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Realizatora Projektu możliwy jest udział w kursie niezwiązanym z kierunkiem kształcenia.

#### **§4**

#### **FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU**

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w ramach dwóch edycji projektu uczennicom i uczniom szkół objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

---

<sup>1</sup> gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

- a) **szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy** - wsparcie ma na celu zwiększenie kompetencji społeczno-zawodowych, samoorganizacyjnych oraz nabycie lub zwiększenie kluczowych umiejętności interpersonalnych poświadczanych przez pracodawców. Tematyka szkoleń: wzmacnianie kompetencji poświadczanych na rynku pracy (m.in. samoorganizacja, praca w zespole, komunikacja), poznanie oczekiwań i potrzeb pracodawców, wykorzystanie aktywnych metod poszukiwania zatrudnienia. Szkolenia prowadzone przez Doradców Zawodowych realizowane będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie zakwalifikowani do projektu. Grupy szkoleniowe będą liczyły max. 15 os (w zależności od liczby Uczestników Projektu w danej szkole). Szkolenia będą realizowane średnio 2x tydz., po lekcjach i/lub w weekendy, łącznie 16 godz./grupa. Łączny czas realizacji szkoleń nie przekroczy 3 m-cy. Szkolenia odbywać się będą równolegle w kilku placówkach. W trakcie szkoleń uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe i piśmiennicze, a po ukończeniu szkoleń – zaświadczenie wydane przez Realizatora Projektu. Obowiązkiem uczestnika jest udział w min. 80% zajęć.
- b) **kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne**- wsparcie ma na celu wyposażenie uczniów w kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy. Kursy zgodne z branżami, w których kształcą się Uczestnicy Projektu, zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne, wyłonione we właściwej procedurze. Realizowane będą w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami Uczestników Projektu, niezakładającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole. W zależności od specyfiki danego kursu, oraz formy i wymogów proceduralnych potwierdzenia zdobycia uprawnień, dany kurs będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, koszt egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik w okresie realizacji Projektu, pokrywany jest ze środków projektowych. Kursy oferowane w ramach drugiej edycji projektu to:



- Kurs **Spawanie podstawowe metodą MAG, MIG, TIG**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (zgodnie z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach). Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
  - ukończone 18 lat
  - wykształcenie co najmniej podstawowe
  - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie spawacza
- Kurs **Obsługa wózków jezdniowych (widłowych)**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu, i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
  - ukończone 18 lat
  - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające stan zdrowia umożliwiający pracę przy obsłudze wózków jezdniowych
- Kurs **Transport i spedycja międzynarodowa-umowy, ubezpieczenia, konwencje CMR**. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma stosowny certyfikat jego ukończenia
- Kurs **Obsługa celna przesyłek** – Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma stosowny certyfikat jego ukończenia
- Kurs **Uprawnienia SEP 1kV**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
  - ukończone 18 lat
  - ukończona szkoła podstawowa
- Kurs **Windows Serwer Administrator**. Wymagania wstępne to:
  - podstawowa znajomość obsługi komputera
  - podstawowa wiedza nt. budowy komputera, szczególnie kart sieciowych oraz dysków



- wiedza z zakresu działania sieci komputerowych i podstaw TCP/IP. Do wykonania ćwiczeń konieczna jest umiejętność obsługi systemu operacyjnego Windows oraz czytania w języku angielskim. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie stosownego certyfikatu

- Kurs **Animator czasu wolnego**. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje stosowny certyfikat jego ukończenia
- Kurs **Nowoczesne trendy w przygotowaniu i podawaniu potraw**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z teorii zawodowej oraz umiejętności praktycznych oraz uzyskanie stosownego certyfikatu
- Kurs **Baristyczny** – po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje dyplom i zaświadczenie o odbytym kursie i pozytywnym wyniku egzaminu.
- Kurs **Barmański** – po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje dyplom/certyfikat potwierdzający odbycie kursu oraz pozytywny wynik egzaminu.

c) **staże zawodowe**- wsparcie ma na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Realizowane będą u lokalnych pracodawców, w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia ucznia. Każdy Uczestnik skierowany na staż zrealizuje 150 godz., przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8 godz./dziennie, i max. 40 godz./tydzień. Staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego będą realizowane w ferie/wakacje/soboty/popołudnia w dni powszednie, zgodnie z preferencjami i możliwościami Uczestników Projektu oraz pracodawców. W wymaganych przypadkach uczestnicy projektu zostaną skierowani na badania lekarskie, szkolenia BHP itp., a także otrzymają odzież roboczą, zwrot kosztów dojazdu na staż (zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie) oraz stypendium w wysokości 1750 zł brutto. Na czas trwania stażu zawarta zostanie

trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem Projektu. Opiekę nad stażystami w każdej placówce będzie pełnił Opiekun stażysty (1 opiekun na max. 6 stażystów).

- d) **wycieczki zawodoznawcze**-[dla max. 100 uczestników kursów zawodowych z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych] wsparcie ma na celu zapoznanie Uczestników Projektu z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawców względem przyszłych pracowników oraz przedstawienie procedury rekrutacyjnej. Wycieczki zawodoznawcze zostaną ukierunkowane branżowo. Odbędą się one do firm, fabryk i koncernów zlokalizowanych na Dolnym Śląsku. Istotną kwestią będzie możliwość rozmowy z przedstawicielami działu HR konkretnej firmy. Na zakończenie udziału uczestnicy wypełnią krótki test badający stopień nabytej wiedzy oraz jej przydatność.
3. Informacje o terminach i miejscach realizacji poszczególnych form wsparcia zostaną przekazane Uczestnikom Projektu w postaci harmonogramu przez Specjalistę ds. realizacji wsparcia, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl) w zakładce Projekty unijne.
4. Szczegółowe zasady dotyczące uczestnictwa w kursach specjalistycznych/kwalifikacyjnych oraz stażach zawodowych zostaną zawarte w odrębnym dokumencie.

## §5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona w szkołach objętych Projektem dwukrotnie, w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018.
2. Rekrutacja do każdej edycji zaplanowana jest na max. 2 miesiące. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane w 02.2017, a zakończenie najpóźniej do dnia 10.03.2017. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest w 11.2017, natomiast jej zakończenie w drugiej połowie 01.2018.



3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.
4. Każda edycja zaplanowana została dla średnio 350 uczniów. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 715 osób.
5. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I, może ponownie ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie w ramach II edycji.
6. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, podczas rekrutacji do I etapu projektu, w pierwszej części formularza zgłoszeniowego, przyznane zostaną punkty premiujące za:
  - niepełnosprawność (+5 pkt.)
  - płeć (żeńską) (+5 pkt)
  - zamieszkanie poza miastem Wrocław (+5 pkt)W części drugiej formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość kandydata do udziału w Projekcie. Na tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.
7. Realizacja każdej edycji projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
  - Etap I-szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy (dla średnio 350 os. w ramach każdej edycji)
  - Etap II-staże zawodowe, kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne (dla średnio 350 os. w ramach każdej edycji), wycieczki zawodoznawcze (dla 100 os.)
8. Przebieg rekrutacji do I etapu projektu dla każdej edycji:
  - a) działania informacyjne skierowane do uczniów i rodziców-w tym spotkania dla rodziców w każdej z 13 szkół objętych Projektem, komunikacja z wykorzystaniem aplikacji szkolnych, informacje umieszczone na stronach www Realizatora Projektu (CKP) oraz szkół, a także na fanpage Projektu na Facebooku
  - b) złożenie przez kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostępnego na stronie [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl) w zakładce Projekty unijne. Formularz należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
  - c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie

- chęci i motywacji kandydata na podstawie udzielonych w formularzu zgłoszeniowym informacji (oceniane przez doradcę zawodowego)
- d) przyznanie poszczególnym kandydatom punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą ilością punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego
  - e) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej), kandydat składa do Lidera Szkolnego w wyznaczonym przez Niego terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie oraz niezbędne oświadczenia (załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu dostępne także u Lidera Szkolnego i na stronie [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl) w zakładce Projekty unijne). W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie, uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów
  - f) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność kandydata
  - g) w przypadku niezakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca
  - h) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym ilość uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c)
  - i) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku niewyczerpania puli miejsc, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca
  - j) warunkiem ukończenia I etapu projektu jest obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem



9. Przebieg rekrutacji do II etapu projektu dla każdej edycji:
- a) rekrutacja do II etapu będzie prowadzona w ciągu 2 m-cy po zakończeniu etapu I
  - b) wpis na listę prowadzoną w każdej placówce przez Lidera Szkolnego potwierdzający chęć dalszego podnoszenia kwalifikacji poprzez uczestnictwo w stażach lub kursach specjalistycznych/kwalifikacyjnych. Warunkiem dokonania wpisu na ww. listę jest ukończenie etapu szkoleń grupowych (etap I) potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia
  - c) złożenie przez kandydatów punktowanego Formularza motywacyjnego badającego motywację do podnoszenia kwalifikacji, predyspozycje zawodowe. Formularz motywacyjny będzie zawierał informacje takie jak: średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze/rok szkolny (w zależności od terminu rekrutacji do danej edycji); pisemna rekomendacja instruktora zawodu lub wychowawcy wraz ze wskazaniem formy wsparcia najbardziej adekwatnej do potrzeb i możliwości kandydata. Formularz należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
  - d) przyznanie poszczególnym kandydatom punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych. W pierwszej kolejności do udziału w II etapie zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą ilością punktów przyznanych na etapie oceny formularza motywacyjnego
  - e) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje frekwencja kandydata w trakcie szkoleń grupowych
  - f) złożenie/podpisanie przez kandydatów z listy podstawowej dokumentów warunkujących udział w stażu/kursie (w szczególności umowy stażowej), brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w stażu/kursie (jeśli dotyczy). Dokumenty należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
  - g) liczba uczniów z konkretnej szkoły objętej Projektem, mogących wziąć udział w stażu lub kursie będzie zależeć od ilości osób z danej placówki, które ukończyły I etap projektu
  - h) 100 uczniów zakwalifikowanych na kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych dodatkowo



weźmie udział w ukierunkowanych branżowo wycieczkach zawodoznawczych do dolnośląskich fabryk i koncernów

10. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.

## §6

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych, a w wymaganych przypadkach także do skierowania na szkolenie BHP, badania lekarskie, otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży-szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie).
2. Uczestnik Projektu ma Prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma Prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 3484,86 zł.
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu

na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.

8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

## **§7**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu
  - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom
  - c) przygotowania i przekazania Uczestnikom Projektu bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych
2. Realizator Projektu ma prawo do:
  - a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu
  - b) zmiany terminów realizacji szkoleń, kursów oraz staży, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom
  - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w Szkołach objętych Projektem, monitoringu staży, kursów a także monitoringu wskaźników i rezultatów, w tym ewaluację ankiet w kontekście realizacji wskaźników „miękkich”

## **§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 02.11.2017 do 30.11.2018.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl) w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u zespołu projektowego.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu ([www.ckp.pl](http://www.ckp.pl), zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu

Dyrektor  
Centrum Kształcenia Praktycznego.....  
Joanna Handziak-Buczko.....  
Mgr Anna Chołodecka

## Spis załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie uczestnika projektu



Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy

<b>Spełnienie kryteriów obligatoryjnych</b>	<b>Suma punktów</b>	<b>Podpis oceniającego</b>
-------------------------------------------------	---------------------	----------------------------

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie			
<b>Numer formularza zgłoszeniowego</b>	<b>Data i godzina wpływu formularza</b>	<b>Podpis pracownika projektu</b>		
<b>Tytuł i numer projektu:</b>	Zawodowy Wrocław			
<b>Priorytet:</b>	10. Edukacja			
<b>Działanie:</b>	10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy			
<b>Poddziałanie</b>	10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WrOF			

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę wypełnić tylko białe pola formularza DRUKOWANYMI LITERAMI

CZ. I DANE KANDYDATA/KANDYDATKI	
<b>Imię (imiona)</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Wiek w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego</b>	
<b>Wykształcenie</b>	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne
<b>Adres zamieszkania</b>	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
	Miejscowość:
	Ulica:
	Numer budynku:

	Kod pocztowy:	
	Poczta:	
<b>Czy miejscem zamieszkania jest Wrocław?</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Czy miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze ZIT WrOF<sup>2</sup>?</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Numer telefonu</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Szkoła, do której uczęszcza kandydat</b> (proszę zaznaczyć X przy danej szkole)	Elektroniczne Zakłady Naukowe	
	Lotnicze Zakłady Naukowe	
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 10	
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 11	
	Zespół Szkół Budowlanych	
	Zespół Szkół Gastronomicznych	
	Zespół Szkół Nr 1	
	Zespół Szkół Nr 2	
	Zespół Szkół Nr 3	
	Zespół Szkół Zawodowych Nr 5	
	Zespół Szkół Nr 18	

<sup>2</sup> gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

	Zespół Szkół Logistycznych	
	Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych	
<b>Klasa</b>		
<b>Kierunek kształcenia</b>		
<b>Czy kandydat kształcił się w jednej z wymienionych poniżej branż?</b>		
motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<b>Status kandydata na rynku pracy:</b>		
Osoba bierna zawodowo-uczeń pobierający naukę w systemie dziennym		
<input type="checkbox"/> tak		
<input type="checkbox"/> nie		
<b>Czy kandydat jest osobą niepełnosprawną, w tym osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego?</b>		
<input type="checkbox"/> tak*		
<input type="checkbox"/> nie		
<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji		
*Jeśli tak, czy kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności?		
<input type="checkbox"/> tak		

nie**Czy kandydat posiada specjalne potrzeby szkoleniowe?** tak\*

\*Jeśli tak, to  
jakie?.....

 nie**Czy kandydat posiada specjalne potrzeby ze względu na niepełnosprawność?** tak\*

\*Jeśli tak, to  
jakie?.....

 nie**Ilość punktów premiujących****CZ. II GOTOWOŚĆ KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, na drugim etapie projektu  
jestem zainteresowany/a uczestnictwem w (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź):

 stażu zawodowym

lub kursie zawodowym zgodnym z kierunkiem kształcenia:

- kursie Spawanie podstawowe metoda MAG/TIG
- kursie Obsługa wózków widłowych
- kursie Transport i spedycja międzynarodowa-umowy, ubezpieczenia, konwencje CMR
- kursie Obsługa celna przesyłek
- kursie Uprawnienia SEP 1kV
- kursie Windows Server Administrator
- kursie Animator czasu wolnego
- kursie Nowoczesne trendy w przygotowaniu i podawaniu potraw
- kursie Barista
- kursie Barman

Przeczytaj uważnie wszystkie stwierdzenia i zakresł jedną spośród pięciu możliwych odpowiedzi:

- 1 – zdecydowanie się nie zgadzam
- 2 – raczej się nie zgadzam
- 3 – nie mam zdania
- 4 – raczej zgadzam się
- 5 – zdecydowanie zgadzam się

1. Jestem zainteresowany/a poszerzeniem swoich kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych na rynku pracy.

1            2            3            4            5

2. Przydatne byłyby dla mnie szkolenia z zakresu rozwoju osobistego i poruszania się po rynku pracy

1            2            3            4            5

3. Chcę podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje nawet kosztem czasu wolnego.



1	2	3	4	5
4. Jestem przekonany/a, że odbycie dodatkowych szkoleń/kursów/staży w przyszłości pomoże mi znaleźć dobrą pracę.				
1	2	3	4	5
5. Chętnie poświęcam czas na wyszukiwanie informacji dotyczących mojego zawodu (np. śledzę portale/czasopisma branżowe, czytam książki związane z branżą).				
1	2	3	4	5
6. Lubię podejmować się dodatkowych zajęć/pracy z własnej inicjatywy.				
1	2	3	4	5
7. Wypełnianie dużej ilości dokumentów nie stanowi dla mnie problemu.				
1	2	3	4	5
8. Łatwo dostosowuję się do określonych zasad i regulaminów i nie mam problemu z ich przestrzeganiem.				
1	2	3	4	5
<b>Suma punktów z cz. II</b>			<b>Podpis oceniającego</b>	

**W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pole.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego, pochodzenie etniczne, stan zdrowia przez Administratora Danych, którym jest:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020”.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ww. celu.

**UWAGA:** W przypadku osoby niepełnoletniej, formularz zgłoszeniowy powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis kandydata/tki

.....  
Podpis opiekuna prawnego kandydata/tki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 2: Deklaracja uczestnictwa

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

w Projekcie pn. „Zawodowy Wrocław” realizowanym przez Centrum Kształcenia  
Praktycznego we Wrocławiu w imieniu Gminy Wrocław

Ja, niżej podpisana/y.....  
(imię i nazwisko)

Uczennica/uczeń szkoły.....  
(pełna nazwa i adres szkoły)

Kształcąca/y  
się w branży\*.....  
(nazwa)

deklaruję udział w Projekcie pn. „Zawodowy Wrocław” realizowanym przez Gminę Wrocław we współpracy z Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WroF, i oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław” i tym samym zobowiązuję się do jego przestrzegania;
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w §3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław”, tj.:
  - jestem osobą w wieku 15-24 lata;
  - jestem uczniem/uczennicą w jednej ze szkół objętych projektem;
  - kształcę się w jednej z kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branż, które obejmuje projekt

\* motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej

- zamieszkuję obszar ZIT WrOF\*\*
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań ewaluacyjnych z moim udziałem, w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu;
  4. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław” w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie mogę zostać obciążony kosztami udziału w projekcie w wysokości 3.484,86 zł (słownie: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt cztery złote 86/100).
  5. Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących mojej sytuacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie;
  6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji i promocji Projektu;
  7. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**UWAGA:** W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
uczestnika/uczestniczki

.....  
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

---

\*\* gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

**INFORMACJE DODATKOWE**

nt. Uczestników Projektu pn. „Zawodowy Wrocław”

<b>Czy uczestnik projektu przynależy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia?</b>		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
<b>Czy uczestnik projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?</b>		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<b>Czy uczestnik projektu jest osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących?</b> (np. oboje rodziców/opiekunów jest nie pracujących)		
<input type="checkbox"/> tak*	<input type="checkbox"/> nie	
*Jeśli tak, czy jest to gospodarstwo domowe z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu?		
<input type="checkbox"/> tak		
<input type="checkbox"/> nie		

<b>Czy uczestnik projektu jest osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu?</b> (np. posiada jedno z rodziców i jest na jego utrzymaniu)		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<b>Czy uczestnik projektu jest osobą w innej niż wymienione powyżej niekorzystnej sytuacji społecznej?</b>		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

**UWAGA:** W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
uczestnika/uczestniczki

.....  
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 3: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego, pochodzenie etniczne, stan zdrowia przez Administratora Danych, którym jest:

3. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020”.



4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ww. celu.

**UWAGA:** W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
uczestnika/uczestniczki

.....  
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 4: Oświadczenie uczestnika projektu

#### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zawodowy Wrocław” o numerze RPDS.10.04.02-02-0011/16 (zwanym dalej „projektem”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Baza danych związanych z

realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-114 Wrocław.

3. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

5. Moje dane osobowe zostaną przekazane do przetwarzania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

6. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020, beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8. Po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**UWAGA:** W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis  
uczestnika/uczestniczki

.....

Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej