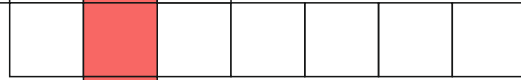




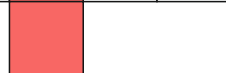
1.



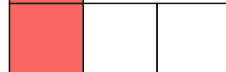
2.



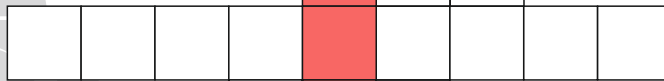
3.



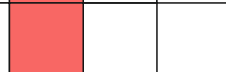
4.



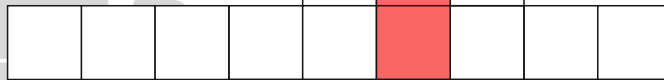
5.



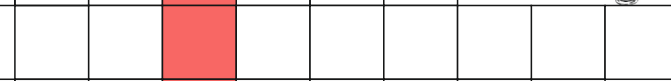
6.



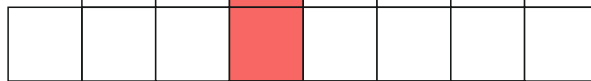
7.



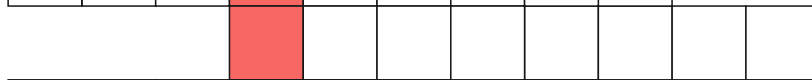
8.



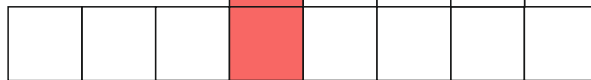
9.



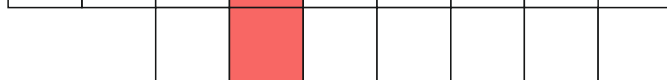
10.



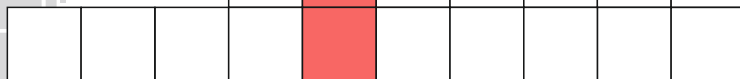
11.



12.



13.



1. Egzemplarz listu przewozowego dla przewoźnika, służy do pokwitowania odbioru.
2. Osoba (fizyczna albo prawna) nabywająca dobra materialne lub usługi od sprzedawcy w celu zaspokojenia potrzeb lub w celu dalszej sprzedaży.
3. Dziewiętnasta litera polskiego alfabetu.
4. (Skrót od ang.) – dosłownie oznacza „zarządzanie relacjami z klientami”.
5. To ogół działań zmierzających do dostarczenia dóbr i usług na rynek, czyli do zaspokojenia potrzeb konsumpcyjnych społeczeństwa na czas.
6. (skrót od ang.) - zarządzanie łańcuchem dostaw jako zaawansowany system planowania i optymalizowania dostaw.
7. Konstrukcja służąca do ochrony przed działaniem fal.
8. Najpopularniejsza - ładunkowa określa, czy przewożone ładunki mogą być przy transporcie spiętrzone, czy też nie
9. Urządzenie przeznaczone do prac ładunkowych materiałów masowych luzem o ograniczonym zasięgu, o ruch ciągłym lub przerywanych.
10. Organizowanie przewozu ładunków i wykonywanie wszystkich lub niektórych związanych z tym czynności.
11. Skrzynia, zazwyczaj metalowa, o zunifikowanych wymiarach i konstrukcji, służąca do przewozu drobnicy.
12. Dokument sprzedaży potwierdzający zaistniałą transakcję pośredniczących ze sobą stron.
13. Zobowiązanie się odbiorcy do zakupu w wyszczególnionych w nim towarów po określonej cenie, na podanych warunkach dostawy i płatności.