

GMINA WROCŁAW

LOTNICZE ZAKŁADY NAUKOWE we Wrocławiu

ul. Kiełczowska 43

51-315 Wrocław

<http://lzn.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

WYBÓR WYKONAWCY REMONTU DACHU ORAZ ELEMENTÓW ELEWACJI, W BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH, NALEŻĄCYCH DO LOTNICZYCH ZAKŁADÓW NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU

TRYB PODSTAWOWY

art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdził: Dyrektor LZN we Wrocławiu – Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wrocław, lipiec 2021 r.

SPIS TREŚCI

- I.** Nazwa oraz adres zamawiającego
- II.** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III.** Tryb udzielenia zamówienia
- IV.** Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V.** Opis przedmiotu zamówienia
- VI.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
- VII.** Termin wykonania zamówienia
- VIII.** Podstawy wykluczenia
- IX.** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
- X.** Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych
- XI.** Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych
- XII.** Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- XIII.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XIV.** Termin związania ofertą
- XV.** Opis sposobu przygotowania oferty
- XVI.** Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)
- XVII.** Sposób oraz termin składania ofert
- XVIII.** Termin otwarcia ofert
- XIX.** Sposób obliczenia ceny
- XX.** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXI.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XXII.** Wymagania dotyczące wadium
- XXIII.** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XXV.** Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- I.** Program funkcjonalno - użytkowy - Załącznik nr 1;
- II.** Formularz oferty – Załącznik nr 2;
- III.** Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – Załącznik nr 3;
- IV.** Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Zamawiającym jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (51-315), przy ul. Kiełczowskiej 43.
2. Numer telefonu: 71 798 67 41
3. Adres poczty elektronicznej: szkolalzn@poczta.fm
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej: <https://lzn.pl/zamowienia-publiczne/>
2. Numer ogłoszenia (BZP): **2021/BZP 00111762/01** – do prowadzenia korespondencji.
3. Identyfikator postępowania miniPortal **6e010e53-9030-4bf6-8159-5a7c1cdd579f** – do szyfrowania i składania ofert.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, [zwanej dalej „ustawą PZP”].
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie robót budowlanych w systemie – zaprojektuj i wybuduj - polegających na:
 - 1) Opracowaniu niezbędnej dokumentacji projektowej i technicznej, dotyczącej remontu dachu, oraz elementów elewacji w budynku warsztatów szkolnych należących do Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kiełczowskiej 43 – wraz z dokonaniem niezbędnych uzgodnień oraz uzyskaniem koniecznych decyzji lub zaświadczeń.
 - 2) Realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację i uzyskane pozwolenia.
2. Zamawiający dopuszcza nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg. Słownika CPV: **45000000-7 Roboty budowlane.**

4. Szczegółowy zakres robót, przedmiary robót dotyczące wszystkich części zamówienia publicznego oraz szczegółowy opis poszczególnych rodzajów robót, w tym wg. dodatkowych kodów słownika CPV, zawarte są Programie funkcjonalno – użytkowym - stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, w którym będą realizowane roboty remontowe. Jest to możliwe wyłącznie w dni robocze, począwszy od dnia 13 lipca 2021 r. do dnia 26 lipca 2021 r. w godz. od 10.00 do 13.00, po uprzednim ustaleniu wizyty z Zamawiającym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z istniejącą w tym zakresie dokumentacją techniczną, niniejszą SWZ, na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

1. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące wszelkie prace związane z wykonywaniem robót budowlanych wchodzących w skład remontu, na miejscu w siedzibie Zamawiającego, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w okresie realizacji umowy.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych, wykonawca przedstawi zamawiającemu „Wykaz pracowników realizujących roboty budowlane”. Wykaz ten powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) Datę złożenia oświadczenia;
 - 3) Wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonują czynności na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych przez wykonawcę z pracownikami wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w pkt 2. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy na wykonywanie zamówienia publicznego stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

6. Dodatkowo, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w pkt. 1, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) Żądania innych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) Przedłożenia przez wykonawcę **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) Przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 4,5 miesiąca od daty podpisania umowy.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Przesłanki obligatoryjne wykluczenia (art. 108 ustawy PZP)

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego.
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Przesłanki fakultatywne wykluczenia (art. 109 ustawy PZP)

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP), Wykonawcę:
 - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do

- wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:**
 - a) Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonali należycie, co najmniej 2 roboty budowlane w systemie „projektuj i wybuduj”, polegające na zaprojektowaniu i budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej zamieszkania zbiorowego lub wielorodzinnego, której wartość wykonania wynosi nie mniej niż 800 000 zł brutto
 - b) Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że będą dysponować co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy – branża konstrukcyjno-budowlana - posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego, należącą do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie on postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym:
 - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych

1. DOKUMENTY, KTÓRE ZAŁACZA KAŻDY WYKONAWCA, SKŁADAJĄCY OFERTE W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składa on **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy PZP) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym - potwierdza brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert i stanowi dowód zastępujący podmiotowe środki dowodowe.
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. DOKUMENTY, KTÓRE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADA WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za realizację robót, wraz z informacjami na temat ich uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub

zawodowej - **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

- 3) Jeżeli wykonawca powoływać się będzie na doświadczenie w realizacji robót, budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót, musi dotyczyć tylko takich, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, złoży, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Forma oświadczeń i dokumentów - podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)*
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

XI. Informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Lidia Paryż**,

e-mail: l.paryz@lzn.pl

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w warunkach korzystania z miniPortalu dostępnymi pod adresem poczty <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz warunkami korzystania z ePUAP: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, korespondencja elektroniczna (inna, niż określona w ust. 6 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej l.paryz@lzn.pl Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia oraz elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. W celu usprawnienia komunikacji, Zamawiający zaleca aby dokumenty elektroniczne niosące za sobą obowiązek odpowiedzi przez Zamawiającego, były również przesyłane w formie edytowalnej na adres poczty elektronicznej email l.paryz@lzn.pl
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* oraz w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 7 i 8.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26 sierpnia 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą - wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w pkt. 1.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiającym zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Ze względu na sprawność prowadzenia postępowania, zaleca się korzystanie z następujących formatów danych:
 - 1) *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.xlsx – dla oryginałów i kopii dokumentów elektronicznych;
 - 2) *.pdf, *.jpg, *.tiff, *.gif – dla elektronicznych odwzorowań (skanów) dokumentów, uprzednio sporządzonych i podpisanych w tradycyjnej formie pisemnej.
4. Sposób przygotowania wszystkich dokumentów wchodzących w skład oferty oraz załączników do niej:
 - 1) Do przygotowania oferty w postaci dokumentu elektronicznego (w oryginale), zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr**

2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

- 2) Do oferty należy załączyć dokument elektroniczny (w oryginale) - **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy PZP)** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 3) Do oferty należy załączyć dokument elektroniczny (w oryginale) - **Gwarancja lub poręczenie wadium** o ile wykonawca zdecyduje się na taką formę wniesienia wadium.
- 4) Do oferty należy również załączyć:
 - a) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - b) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwa do złożenia oferty, o których mowa w ppkt a) i b) muszą być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje własnym podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, Dopuszcza się również możliwość złożenia pełnomocnictwa w postaci elektronicznego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio i podpisanego w tradycyjnej formie pisemnej potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa oraz elektroniczne odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez uppełnomocnionego.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać przygotowane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (np. w formie odrębnego dokumentu elektronicznego, którego treść nie zawiera się w samej strukturze zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. Po przygotowaniu wszystkich, wymienionych w ust. 4 i ewentualnie ust. 5 dokumentów, **każdy dokument z osobna, Wykonawca podpisuje na jeden ze sposobów określonych w ust. 2**, a następnie gromadzi je we wcześniej utworzonym folderze, który następnie skompresuje do postaci folder.zip, (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
7. W kolejnym kroku, za pośrednictwem funkcji automatycznego szyfrowania na

platformie miniPortal, Wykonawca szyfruje wcześniej przygotowany plik folder.zip. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

XVI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale XV ust. 4 pkt 4) SWZ.
3. Spółka cywilna zamiast pełnomocnictwa może dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę, z których wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wskazane w Rozdziale X ust. 1, pkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w formularzu ofertowym należy wskazać podmioty (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
6. Ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 27 lipca 2021 r., do godz. 9.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2021 r, o godzinie 9.00.

2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert przy udziale chętnych Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed samym otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) w przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 4) zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową na realizację poszczególnych części zamówienia publicznego - określonych w Załączniku nr 1 do SWZ w sposób określony w umowie na wykonywanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawcy mogą złożyć swoje oferty.
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).
3. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (C) - 60 %
Gwarancja - 40 %
2. **Cena** - najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma propozycja zawierająca najniższą cenę, spośród wszystkich ważnych ofert złożonych przy okazji niniejszego postępowania. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę z podatkiem VAT.

3. Gwarancja – najwyższą ilość punktów tj. 40, otrzyma propozycja zawierająca 60 i więcej miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane. W pozostałych przypadkach, przydział punktów za to kryterium będzie wyglądać następująco:

co najmniej 48 miesięcy – 20 pkt.
36 miesięcy – 0 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Ilość uzyskanych punktów za kryterium Gwarancja}}{\text{Max. możliwa ilość punktów za kryterium Gwarancja}} \times 40 \text{ pkt}$$

4. Kryteria oceny ofert są tożsame dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, którą zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, zawarty został w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Zamawiający wymaga min. 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane. Taki okres zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium oceny Gwarancja, o ile Wykonawca nie wpisze żadnego terminu udzielanej gwarancji w formularzu oferty. Taki okres zostanie również wpisany do umowy na wykonanie zamówienia publicznego w przypadku, gdy oferta takiego Wykonawcy okaże się najkorzystniejsza.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wynosi 13 500,00 PLN.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 08 1020 5226 0000 6102 0416 3804. W tytule przelewu należy wpisać: WADIUM - WYBÓR WYKONAWCY REMONTU DACHU ORAZ ELEMENTÓW ELEWACJI, W BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH, NALEŻĄCYCH DO LOTNICZYCH ZAKŁADÓW NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3, wykonawca przekazuje zamawiającemu ORYGINAŁ gwarancji lub poręczenia, W POSTACI ELEKTRONICZNEJ - w składanej ofercie.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy bezwzględnie wnieść przed upływem terminu składania ofert - musi ono znaleźć się na rachunku zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby te powinny również posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania,
 - 3) sposób współdziałania,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 7. Najpóźniej w chwili podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - Środki ochrony prawnej.

XXV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Twoich danych są Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mail: szkolalzn@poczta.fm
 - 2) Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań, inspektor@coreconsulting.pl
 - 3) Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
 - 4) Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałaś się tam zawrzeć.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
- 8) Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
 - a) Firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b) Kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c) Firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d) Podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e) Kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.
- 10) Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej elektronicznej skrzynki pocztowej: szkolalzn@poczta.fm
- 11) Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
 - a) Wypełnienie obowiązku prawnego, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) Wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
- 12) Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
- 13) Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: szkolalzn@poczta.fm lub listownie na adres: Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław.
- 14) Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. NAZWY WŁASNE PRODUCENTÓW LUB PRODUKTÓW

1. O ile w dokumentacji technicznej opisano przedmiot zamówienia z użyciem nazw własnych producentów lub nazw produktów (na podstawie art 99 ust. 5 ustawy PZP) w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i przypisuje im określenie „lub równoważne”. Nazwy producentów lub materiałów mogły potencjalnie zostać użyte w celu określenia parametrów, jakie muszą mieć zastosowanie w przypadku korzystania z rozwiązań równoważnych w stosunku do materiałów określonych w dokumentacji technicznej.

2. Kryteria równoważności:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały posiadają taki sam skład i właściwości fizykochemiczne jakie reprezentują materiały określone w SWZ.
- 2) O ile rozwiązania równoważne, posiadają zbliżony lub inny skład i właściwości fizykochemiczne, w porównaniu do materiałów opisywanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że pomimo ww. różnic, efekt w postaci określonego przez producenta rezultatu budowlanego będzie kompatybilny z opisanymi w Dokumentacji technicznej technologiami i systemami budowlanymi.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ZASTOSOWANIE NORM I APROBAT TECHNICZNYCH ORAZ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW

1. Zgodnie z art. 101, ust 5 ustawy PZP, o ile w dokumentacji technicznej opisano przedmiot zamówienia z użyciem **norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych** (na podstawie art 30 ust. 1-3 ustawy PZP), w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i przypisuje im określenie „lub równoważne”.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

I. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Remont dachu oraz elementów elewacji w budynku warsztatów szkolnych Lotniczych Zakładów Naukowych przy ul. Kiełczowskiej we Wrocławiu.

II. ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO:

51-315 Wrocław , ul. Kiełczowska 43, obręb Psie Pole, AM-23, dz.nr 1

III. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Lotnicze Zakłady Naukowe, 51-315 Wrocław, ul. Kiełczowska 43

IV. KLASYFIKACJA ROBÓT WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

45000000-7	Roboty budowlane
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45422000-1	Roboty ciesielskie
45261910-6	Naprawa dachów
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

V. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej koniecznej do wykonania robót budowlano-montażowych oraz na jej podstawie wykonanie robót budowlanych, w zakresie remontu dachu, oraz elementów elewacji w budynku warsztatów Lotniczych Zakładów Naukowych przy ul. Kiełczowskiej 43 we Wrocławiu.

Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych:

Budynek warsztatów szkolnych jest jednym z budynków, usytuowanych na terenie Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, przy ul. Kiełczowskiej 43. Jest to obiekt wolnostojący, trzykondygnacyjny, niepodpiwniczony. Usytuowany jest on wzdłuż zachodniej granicy działki nr 1, AM-23, Obręb Psie Pole. W sąsiedztwie obiektu, w kierunku północno-wschodnim od budynku warsztatów szkolnych, znajduje się trzykondygnacyjny główny budynek szkolny, a w kierunku południowo-wschodnim parterowy budynek gospodarczy. Obiekt został wybudowany w latach 50-tych ubiegłego wieku.

Konstrukcja dachu mieszana: krokwie w części środkowej wykonane jako belki żelbetowe, w częściach skrajnych konstrukcje drewniane.

Pokrycie dachu – dachówka karpiówka podwójnie w koronkę.

Dane techniczne:

Powierzchnia zabudowy – 1087,0 m²

Powierzchnia użytkowa – 2.785,0 m²

Kubatura – 15.760,0 m³

Wysokość – 11,50 m

Ilość kondygnacji nadziemnych – 3 + poddasze nieużytkowe

Długość budynku – 68,84 m

Szerokość budynku – 15,34 m

Całkowita powierzchnia połaci dachowych – ok. 1220 m²

Zakres zamówienia:

Etap I Dokumentacja projektowa

Zakres opracowania dokumentacji projektowej winien uwzględniać wykonanie:

- a. ekspertyzy technicznej konstrukcji dachu ze wskazaniem elementów niezbędnych do wymiany lub określeniem zakresu niezbędnych napraw,
- b. sporządzenie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia
- c. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia, jeżeli konieczność ich uzyskania wynika z przepisów prawa,
- d. projekty wykonawcze w podziale na branże, jeżeli konieczność ich uzyskania wynika z przepisów prawa,
- e. uzgodnienia z właściwym konserwatorem zabytków wraz z uzyskaniem decyzji, jeżeli konieczność ich uzyskania wynika z przepisów prawa,
- f. niezbędne opinie celem wykonania dokumentacji projektowej,
- g. inne niezbędne dokumenty

UWAGA

Wykonawca powinien przewidzieć wykonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień w tym, projekt zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu zastępczego jeśli jest taka konieczność.

Etap II Realizacja robót

Na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia nie wnoszącego sprzeciwu do wykonania robót budowlanych, które uzyska Wykonawca w imieniu Zamawiającego oraz opracowanej dokumentacji projektowej remontu dachu Lotniczych Zakładów Naukowych

1) Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, w szczególności:

- wygrodzenie terenu budowy,
- zabezpieczenie stałe (na czas remontu) przed skutkami niekorzystnych warunków atmosferycznych (poniżej znajdują się nowo wyremontowane pomieszczenia ze sprzętem komputerowym),
- rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego,
- rozebranie istniejących obróbek blacharskich,
- rozebranie obróbek blacharskich gzymsu,
- rozebranie obróbek blacharskich kominów,
- rozebranie rynien i rur spustowych,
- rozebranie listew dociskowych,
- rozebranie instalacji odgromowej,
- skucie odpadającego tynku na kominach,
- rozebranie wskazanych przez projektanta oraz wykazanych w ekspertyzie technicznej elementów konstrukcyjnych więźby dachowej.

2) Roboty budowlane:

- wymiana wskazanych przez projektanta oraz wykazanych w ekspertyzie technicznej elementów konstrukcyjnych więźby dachowej,
- wykonania nowego deskowania pod wykonanie dachu z dachówki na wzór istniejącej,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej dachu,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich gzymsu,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich kominów,

- wykonanie nowych listew dociskowych,
- wykonanie nowych rynien i rur spustowych,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego z dachówki na wzór istniejącej,
- wykonanie renowacji kominów,
- wykonanie nowej instalacji odgromowej wraz z uziomami,
- montaż okien dachowych (naświetli),
- montaż stopni kominarskich i płotków przeciwniegowych.

VI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia.
- 2) Wymagania Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:
 - a. Projekt wykonawczy należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
 - b. Dokumentacja winna zawierać:
 - rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach),
 - informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu "bioz" (art. 21 a ust. 3 prawa budowlanego).
- 3) Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania terenu:
 - a. przygotowanie dojazdu na plac budowy na podstawie uzgodnień, które Wykonawca winien uzyskać we własnym zakresie - o ile jest niezbędne,
 - b. zagospodarowanie placu budowy w tym: wyгородzenie terenu, dostęp do mediów
 - c. organizacja zaplecza budowy i obsługa komunikacyjna budowy,
 - d. rozbiórka oraz wywóz materiałów rozbiórkowych z ich utylizacją.
- 4) Wymagania Zamawiającego dotyczące architektury i konstrukcji:
 - a. Remont powinien być zrealizowany w sposób trwały, estetyczny, z takich materiałów i wyrobów oraz w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla bezpieczeństwa, higieny i zdrowia użytkowników i był funkcjonalny oraz ekonomiczny w eksploatacji.
 - b. Materiały - przy ich doborze należy uwzględnić nie tylko ich cechy fizyczne i mechaniczne:
 - wymagane jest bezwzględnie uzgodnienie kolorystyki z Użytkownikiem w obecności Zamawiającego.
 - Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać atest higieniczny i być dopuszczone do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.

Wrocław 07.2021

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**FORMULARZ OFERTY****I. PRZEDMIOT OFERTY**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego przyznawanego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, ust 1, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, na warunkach określonych w SWZ, na WYBÓR WYKONAWCY REMONTU DACHU ORAZ ELEMENTÓW ELEWACJI, W BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH, NALEŻĄCYCH DO LOTNICZYCH ZAKŁADÓW NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU.

II. DANE WYKONAWCY

(w przypadku wykonawcy występującego indywidualnie proszę wypełnić poz. 1 w tabeli - w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, proszę wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego, z tym że w poz. 1 proszę wyszczególnić pełnomocnika)

1	Pełna nazwa:		
	ulica	kod.....	mięscowość.....
	tel.:.....	NIP.....	REGON
	e-mail:		Skrzynka ePUAP
2	Pełna nazwa:		
	ulica	kod.....	mięscowość.....
	tel.:.....	NIP.....	REGON

Wykonawca jest:

Mikroprzedsiębiorcą*

Małym przedsiębiorcą*

Średnim przedsiębiorcą*

Żadne z powyższych*

*niepotrzebne skreślić

(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

III. OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów wymienionych w pkt II Formularza Oferty, oferuję/my wykonanie niniejszego zamówienia publicznego w zakresie określonym w Specyfikacji Warunkach Zamówienia za wskazaną cenę ryczałtową zł brutto:

słownie: zł brutto

w tym kwota netto zł

podatek VAT w wysokości zł

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcy gwarancji.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objęty SWZ - uwzględnia ona wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym w SWZ.
3. Oświadczamy, że przystępując do niniejszego postępowania zapoznaliśmy się z wszelkimi dokumentami, w tym ze SWZ, projektami umów i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie trwania postępowania. stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich pismach wymienionych między zamawiającym a wykonawcami oraz publikowanymi na stronie internetowej zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest, e-mail: tel.:
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.*
9. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

_____ dnia ____ ____ 2021 r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym
certyfikatem, podpis zaufany lub podpis osobisty

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia z pkt 8 (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W TRYBIE ART. 125 UST. 1, USTAWY Z DNIA 11
WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH****I. POSTĘPOWANIE**

WYBÓR WYKONAWCY REMONTU DACHU ORAZ ELEMENTÓW ELEWACJI,
W BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH, NALEŻĄCYCH DO LOTNICZYCH
ZAKŁADÓW NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU.

II. DANE WYKONAWCY

(w przypadku oferty składanej wspólnie, oświadczenie wypełnia i podpisuje każdy wykonawca wchodzący w skład podmiotu zbiorowego)

Pełna nazwa:		
ulica	kod	Miejscowość
tel.:	NIP	REGON

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

* Oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia (określonych w art. 108, ust. 1 ustawy PZP) oraz fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych przez zamawiającego w SWZ, z katalogu określonego w art. 109, ust 1 ustawy PZP.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, ust. 1 lub art. 109, ust. 1 ustawy PZP)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym
certyfikatem, podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA

Zawarta w dniu 2021 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – w imieniu i na rzecz której działa Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska - Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kiełczowskiej 43, na podstawie pełnomocnictwa nr 247/IV/JO/15 z dnia 25 sierpnia 2015 roku

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Umowa zostaje zawarta na mocy:

Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (art. 275, pkt 1), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, na WYBÓR WYKONAWCY REMONTU DACHU ORAZ ELEMENTÓW ELEWACJI, W BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH, NALEŻĄCYCH DO LOTNICZYCH ZAKŁADÓW NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU.

oraz

Dokumentacji postępowania, tj.: dokumentacji sporządzonej i udostępnionej Wykonawcom przez Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia wyżej wymienionego postępowania obejmującej w szczególności Specyfikację Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, wraz z załącznikami do niej, tj. programem funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej „PFU”, wszelkimi zmianami i dodatkowymi ustaleniami wynikłymi w trakcie całej procedury stanowiącymi integralną część SWZ, wyszczególnionymi we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania pismach

oraz

Oferty Wykonawcy,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) Opracowaniu niezbędnej dokumentacji projektowej i technicznej, dotyczącej remontu dachu, oraz elementów elewacji w budynku warsztatów szkolnych należących do Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kiełczowskiej 43 – wraz z dokonaniem niezbędnych uzgodnień oraz uzyskaniem koniecznych decyzji lub zaświadczeń.
- 2) Realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację i uzyskane pozwolenia w zakresie określonym w pkt 1).
- 3) Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w PFU, SWZ oraz ofercie Wykonawcy – które to stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy
 - 2) Termin zakończenia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie o ile jego dotrzymanie stanie się niemożliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - w szczególności w przypadku wystąpienia przypadków siły wyższej, przedłużających się procedur administracyjnych podmiotów publicznych i prywatnych, związanych z uzyskaniem niezbędnych dopuszczeń i zezwoleń lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania przedmiotu Umowy określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, a który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w kwocie: brutto: zł, *słownie*:
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z dokumentacją postępowania.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji postępowania i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, na podstawie faktury końcowej za wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji techniczno-budowlanej – po jej bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego
 - 1) W przypadku wykonywania robót budowlanych, dostaw lub usług przez podwykonawcę świadectwo wykonania zakończonych elementów robót budowlanych, dostaw lub usług podpisane przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i kierownika robót podwykonawcy lub osobę upoważnioną wraz z określeniem zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę i ich wartości.
 - 2) W przypadku wykonywania robót budowlanych, dostaw lub usług przez dalszego podwykonawcę świadectwo wykonania zakończonych elementów robót budowlanych, dostaw lub usług podpisane przez inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót podwykonawcy i kierownika robót dalszego podwykonawcy lub osobę upoważnioną wraz z określeniem zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez dalszego podwykonawcę i ich wartości.
6. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze. W przypadku uwjęcia w fakturze zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych przez

podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:

- 1) Kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
 - 2) Kopia faktury wystawionej podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę i podwykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
 - 3) Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty, dostawy lub usługi, lub
 - 4) Oświadczenie dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty, dostawy lub usługi, lub
 - 5) Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi – w ramach niniejszej Umowy, lub oświadczenie dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi – w ramach niniejszej Umowy.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność każdej doręczonej faktury nie pozostając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 8. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Opłaty za zajęcie pasa drogowego i utrudnienia w ruchu oraz kary za przekroczenie terminu zajęcia pasa drogowego lub zajęcie pasa bez zgody zarządcy, związane z realizacją przedmiotu Umowy, obciążają Wykonawcę. Zamawiający, po otrzymaniu decyzji zarządcy drogi ustalającej wysokość należności z tytułów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, potrąci te należności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do Zamawiającego uzyskane decyzje administracyjne i inne dokumenty skutkujące powstaniem zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego wobec innych podmiotów, w terminie do 7 dni od dnia ich odebrania. Na dokumentach winna znajdować się data odbioru dokumentu od wystawcy przez Wykonawcę. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu oraz naliczeniu przez wystawcę dokumentu odsetek za zwłokę w uregulowaniu opłat za wystawione decyzje administracyjne i inne dokumenty, odsetkami tymi zostanie obciążony Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest:
 - 1) Uzgodnić datę pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty zawarcia Umowy, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania szczegółowej wizji lokalnej,
 - 2) Na etapie opracowania Dokumentacji – do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych,

- standardów wykończenia,
- 3) Uaktualnić bilanse mediów, wystąpić o zwiększenie mocy przyłączeniowych energetycznych, ciepła, wody, ścieków sanitarnych i innych,
 - 4) Uzyskać wszystkie uzgodnienia wymagane przepisami prawa, opinie i zatwierdzenia, w tym zatwierdzenie przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, pozwolenia na budowę, Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, Tauron, Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta (obsługa komunikacyjna budowy i organizacji ruchu zastępczego oraz docelowego, odbudowa nawierzchni), Wydziału Inżynierii Miejskiej UM Wrocławia, Wydziału Środowiska i Rolnictwa UM Wrocławia, Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, i innych koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 5) Uzupełnić i poprawić Dokumentację wg zaleceń Urzędu Zatwierdzającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 6) Uzyskać wszystkie konieczne odstępstwa, przed złożeniem wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - 7) Uzgodnić Dokumentację przez wszystkich rzeczoznawców, w tym: ppoż., san-hig., bhp, jeżeli będzie wymagane
 - 8) Wykonać projekt budowlany i projekty wykonawcze w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 9) Uzupełnić i poprawić Dokumentację wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 10) Przedkładać Zamawiającemu na bieżąco kserokopie wszelkich wystąpień, wniosków wraz z załącznikami, uzgodnień oraz oryginałów uzgodnień, opinii i decyzji wraz z załącznikami,
 - 11) Przedstawić rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich,
 - 12) Uzyskać ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów, m.in. Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (w razie potrzeby),
 - 13) Uwzględnić w Dokumentacji rozwiązania wszelkich kolizji,
 - 14) Rozpocząć roboty budowlane po przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji i uznaniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności wykonania Dokumentacji, wraz z uzyskaniem i doręczeniem Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 15) Przed rozpoczęciem robót:
 - a) Zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jej obrębie, zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich,
 - b) Sporządzić – zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 23.06.2003r. W sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dz.u. Z 2003r. Nr 120, poz. 1126) – przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tablicę informacyjną i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „bioz” zamawiającemu (o ile będzie wymagany)
 - c) Ubezpieczyć budowę, sprawować nadzór nad mieniem,
 - d) Zabezpieczyć i wygrodzić miejsca prowadzenia robót i terenu przed dostępem osób trzecich i roznoszeniem się kurzu,
 - e) Poinformować wszystkich zainteresowanych o przystąpieniu do robót i ewentualnych utrudnieniach,
 - f) Dokonać pomiaru z natury wszystkich elementów wymagających pomiaru dla potrzeb prawidłowej realizacji inwestycji – w szczególności dla potrzeb zamówienia elementów wymagających wykonania z dostosowaniem do istniejących gabarytów,

- g) Zabezpieczyć dojścia do posesji,
 - h) Zapewnić awaryjny dojazd w miarę postępu robót,
- 16) Utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót, systematycznie porządkować miejsca wykonywania prac,
 - 17) Natychmiastowo usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez wykonawcę w trakcie realizacji robót, w tym odtworzenie trawników zniszczonych podczas wykonywania prac,
 - 18) Używać materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, a ponadto:
 - a) Dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 r. Ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.)* i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (j.t. Dz. U. 2014. 883) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP,
 - b) Nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego,
 - c) Zapewniające spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit a-f ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j.t. Dz. U. 2013. 1409)
 - 19) Postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* oraz w razie potrzeby zgłosić informację o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającego,
 - 20) Prowadzić roboty rozbiórkowe i budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
 - 21) Zapewnić czynny udział w odbiorach służb zewnętrznych, tj. Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 22) Wykonać niezbędne próby, badania, uzgodnienia, nadzory i odbiory - jeśli zaistnieje taka potrzeba.
 - 23) Przed dokonaniem zamówienia materiałów wykończeniowych, dokonać pomiarów elementów do wbudowania i przedstawić Zamawiającemu propozycje (próbek) materiałów, kolorów itp. celem akceptacji - nie dopuszcza się odmierzania z rysunków,
 - 24) Przedkładać cotygodniowe raporty wykazujące plany robót na cały tydzień, z podziałem na każdy dzień, z zaznaczeniem wykonanych już robót budowlanych, z uwzględnieniem problemów w realizacji inwestycji,
 - 25) Opracować dokumentację powykonawczą i odbiorową całego obiektu przekazać ją Zamawiającemu w 2 egzemplarzach (operat kolaudacyjny),
 - 26) Uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 27) Zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczyć w odbiorze,
 - 28) Uporządkować teren po zakończeniu robót.
 - 29) Zatrudnić wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.). Do czynności tych należą w szczególności wszelkie prace związane z manualnym (ręcznym i z udziałem elektronarzędzi), wykonywaniem robót budowlanych wchodzących w skład remontu.

3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz opatrzyć ją klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
6. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP w sprawie sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć „Wykaz pracowników realizujących roboty budowlane”. Wykaz ten powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) Datę złożenia oświadczenia;
 - 3) Wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonują czynności na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
7. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych przez wykonawcę z pracownikami wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w ust 6. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 8, ust.1 pkt 8) umowy.
9. Dodatkowo, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do:
 - 1) Żądania innych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę

- 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót
 - 4) Przedłożenia przez wykonawcę **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
 - 5) Przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
 - 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. **Pracownicy Wykonawcy, desygnowani do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani są do poruszania się po obiekcie w maseczkach.**
8. **Zamawiający nie wyraża zgody na przebywanie na terenie swojej siedziby osób, które w trakcie wykonywania prac:**
- 1) **W przeciągu 10 dni miały kontakt z osobą chorą na COVID-19,**
 - 2) **W przeciągu ostatnich 10 dni przebywały za granicą,**
 - 3) **W przeciągu 3 dni miały podwyższoną temperaturę,**
9. Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokument „Zatwierdzenie materiałowe”. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności.
10. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 3 dni od zawarcia Umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (3 egz.),

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:
 - 1) Uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,
 - 2) Przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz z zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 3) Przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - 4) Ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku,
 - 5) Powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:
 - a) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian,
 - b) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian,
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 7 stosowanych odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust. 7 zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.
10. Każdorazowo w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, Strony wprowadzą do Umowy aktualny wykaz zakresu rzeczowo – finansowego robót budowlanych, dostaw oraz usług realizowanych przez podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) Utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) W zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:

- a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) Wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
- 3) Rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) Korzystania na własny użytek,
 - 5) Wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
 4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach niniejszej Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
 7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w § 6 do Dokumentacji w tym także nieukończonych Dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia Dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

§ 7

1. Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu Umowy i gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz o zawiadomieniu o powyższym Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z Umową.
5. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) Żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) Obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne,
 - 3) Odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2) Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Umowy dla części Umowy dla reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia
 - 4) W razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
 - 5) W razie nie przedłożenia zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany,

- 6) W razie nie przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany,
 - 7) W razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
 - 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego.
 3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela - miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym Zadania 1 i Zadania 2 z tym, iż gwarancja udzielana na Zadanie 1 kończy się z upływem terminu gwarancji Zadania 2. Gwarancja obejmuje wady Dokumentacji, wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociznie.
2. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 36-miesięcznej rękojmi. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym Zadania 1 i Zadania 2, z tym, iż rękojmia udzielana na Zadanie 1 kończy się z upływem terminu rękojmi Zadania 2.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie, w tym do dokonania demontażu rzeczy, w których wystąpiła wada i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w miejscu, w którym znajduje się rzecz, w której wada wystąpiła lub dostarczyć rzeczy wolne od wad do takiego miejsca na swój koszt i swoim staraniem.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad z tego względu, że wysokość kosztów usunięcia wad, w tym wysokość kosztów montażu lub demontażu przewyższa wartość rzeczy, w których wystąpiły wady.

§ 10

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawować inspektor nadzoru inwestorskiego robót Rafał Marciniak.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie kierownik budowy

§ 11

1. Zamawiający, niezależnie od przyczyn określonych w kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Dokumentacji lub robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace lub roboty na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem Dokumentacji lub robót przez okres 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 3) Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub wystąpiła konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 pkt. 1) lub 2) ograniczają się do części przedmiotu Umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania dodatkowego terminu – albo od tej części przedmiotu Umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od Umowy w całości.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 60 dni od zaistnienia stanowiącego podstawę do odstąpienia, lub w przypadku terminów określonych w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 od dnia następnego po upływie tych terminów.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przenieść prawa, wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.