

Procedura wydania informacji o uczniu w Lotniczych Zakładach Naukowych we Wrocławiu

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532 z póź. zm.)

2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 poz. 382 z późn. zm.).

1. Informację przygotowuje się na prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia, poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej, Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych), innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS.

2. Rodzic/prawny opiekun pobiera i składa wniosek o wydanie informacji o uczniu w sekretariacie szkoły.

3. Informację przygotowuje wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel w ciągu 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.

4. W informacji należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, pedagog, psycholog mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.

5. Informacja zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej informację, opatrzona jest pieczęcią szkoły.

6. Rodzic/prawny opiekun odbiera i potwierdza odbiór informacji w sekretariacie szkoły.

7. W przypadku zgłoszenia telefonicznego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o wydanie informacji o uczniu zastosowanie ma punkt 3, 4, 5, 6. W dniu odbioru informacji rodzic/prawny opiekun składa pisemny wniosek o jej sporządzenie.

Wrocław, 28.01.2020 r.

Wrocław,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

.....

.....

**Dyrektor
Lotniczych Zakładów Naukowych
we Wrocławiu**

Wniosek

Proszę o wydanie informacji o moim dziecku
(imię i nazwisko)

ucznia klasy w celu przedłożenia w

.....

(nazwa instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

„Administratorem danych są Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu procedowania złożonego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na www.lzn.pl w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – złożenie pisma w placówce.”

.....

(imię, nazwisko, data, miejscowość, podpis)
Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych