

## LOTNICZE ZAKŁADY NAUKOWE

51-315 Wrocław, ul. Kiełczowska 43 Regon 000037138, NIP 895-14-12-798 lei. 71/798 67 41

Zarządzenie Nr 6/2019 Dyrektora Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu z dnia 12 listopada 2019r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Lotniczych Zakładów Naukowych przy ul. Kiełczowskiej 43 we Wrocławiu.

Podstawę prawną Regulaminu stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818), art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).

### § 1

Z dniem 12 listopada 2019 r. wchodzi w życie Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu.

DYREKTOR  
Lotniczych Zakładów Naukowych  
  
mgr Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska

DYREKTOR

## REGULAMIN

z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Lotniczych Zakładów Naukowych przy ul. Kiełczowskiej 43 we Wrocławiu.

### §1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguł rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposobu zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwości udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których jest udzielana uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna; pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, pokoju nauczycielskiego, gabinetu dyrektora, sekretariatu, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, świetlicy.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu są Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą

## § 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
- 2) ochrona mienia Szkoły,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

## § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynku i wewnątrz szkoły: korytarze -parter, I, II, III piętro,
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Szkoły oraz kierownik gospodarczy.

## § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art.4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom

- uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
  7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
  8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

## § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora szkoły.

DYREKTOR  
Lotniczych Zakładów Naukowych  
  
mgr Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska